

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет (далее МК) создается в автошколе по решению педагогического совета и подчиняется начальнику и его заместителю по учебно-производственной работе.
- 1.2. Деятельность МК регламентируется нормативно-правовыми документами Министерства образования, руководящими документами Центрального совета ДОСААФ России и ДОСААФ России Республики Коми, а также настоящим Положением.
- 1.3. МК работает по плану, скоординированному с годовым планом методической работы автошколы.
- 1.4. Руководитель МК назначается приказом начальника автошколы из числа руководителей предметных комиссий или наиболее опытных членов педагогического коллектива автошколы.
- 1.5. При МК создается методический совет, в состав которого входят председатели предметных комиссий, старший мастер и штатный преподавательский состав.
- 1.6. Права и обязанности членов МК определяются распорядительными документами органов образования и начальника автошколы.

2. Основные цели

- 2.1. Организация методического обеспечения деятельности автошколы в проведении государственной политики в сфере образования,
- 2.2. Совершенствование непрерывного профессионального образования преподавателей, мастеров производственного обучения и мастеров производственного обучения вождению (далее – мастеров), оказание им методической помощи в повседневной педагогической работе.
- 2.3. Осуществление взаимодействия с профессионально-педагогическими ассоциациями и научными учреждениями республики, региона, методическими службами города, МК других образовательных учреждений.

3. Основные задачи

- 3.1. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту и профессиональной самореализации.
- 3.2. Осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и состояния методической работы в автошколе; изучение и обобщение педагогического опыта.
- 3.3. Создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и обновленного содержания образования, использование современных развивающих технологий и средств обучения.
- 3.4. Повышение мотивации к саморазвитию преподавательско-мастерского состава и его качеству.

4. Направления деятельности

- 4.1. Совместный с администрацией автошколы педагогический анализ состояния методической работы и определение дальнейших путей ее совершенствования.
- 4.2. Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов; помощь администрации в создании организационно-педагогических условий для реализации запросов преподавателей и мастеров.
- 4.3. Осуществление прогнозирования и планирования развития методической службы автошколы.
- 4.4. Участие в методической работе автошколы.
- 4.5. Систематическая работа по информированию преподавательско-мастерского состава об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образовательных технологий и средств обучения.
- 4.6. Проведение на базе МК дифференцированной методической учебы преподавателей и мастеров с учетом их запросов и возможностей.
- 4.7. Организация и оказание методической поддержки преподавательско-мастерскому составу в инновационной деятельности.
- 4.8. Участие в экспертной оценке программ, планов, методических рекомендаций, пособий, учебно-методических комплексов, разработанных преподавателями и мастерами автошколы.
- 4.9. Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, создание банка педагогических идей и разработок.
- 4.10. Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
- 4.11. Инициирование вопросов стимулирования методической работы.

5. Материальная база и финансирование

- 5.1. МК финансируется из выделяемых по смете расходов средств автошколы.
- 5.2. МК обеспечивается необходимым помещением, мебелью, аудио-видеотехникой.
- 5.3. При МК может быть создана автономная библиотека методической и психолого-педагогической литературы, обеспечивающая реализацию основных направлений его деятельности.

Утверждено решением педагогического совета.
Протокол № 53 от « 28 » сентября 2012 г.

Начальник Интинской автошколы
ДОСААФ России - _____ Г.В. Спринский

М.п.