

Утверждаю:
Начальник НОУ Интинской
автошколы ДОСААФ России
_____ Спринский Г.В.
от «__» _____ 2012 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для проживающих в общежитии
НОУ Интинской автошколы ДОСААФ России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общежитие – это структурное подразделение, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых на проживание граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям.
- 1.2. Общее руководство осуществляет начальник автошколы.
- 1.3. Общежитие предназначается для проживания иногородних граждан, обучающихся в автошколе по военно-учетным специальностям.
В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания.
В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами
- 1.4. В соответствии с данным Положением администрация автошколы разрабатывает Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются начальником.
- 1.5. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой, мероприятий по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется заместителем начальника автошколы по УПЧ, заведующим хозяйством и инструктором-методистом (при наличии в штате), руководствующимися в своей работе настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными начальником автошколы.
- 1.6. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.
- 1.7. Проживающие в общежитии обучающиеся и администрация автошколы заключают договор о взаимной ответственности сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка, условий договора о взаимной ответственности;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- вносить в администрацию предложения по дополнению договора о взаимной ответственности и добиваться их рассмотрения;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и секций;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину и спокойствие в ночное время с 22.00 до 7.00 часов.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются администратором и заведующим хозяйством во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курение, хранение, употребление и продажа алкогольных напитков и наркотических веществ.

- 2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. В случае нарушения проживающими общественного порядка и Правил внутреннего распорядка нарушители приглашаются к зам. начальника по УПЧ для дачи письменных объяснений.

3.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется администратором.
- 3.2. Администрация автошколы обязана:
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;
 - своевременно проводить ремонт помещений, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставлением проживающим необходимых коммунально-бытовых услуг;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории на основе договора о взаимной ответственности, Правил внутреннего распорядка с соблюдением норм охраны труда.
 - Обеспечить охрану общежития.

Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- информирование руководства автошколы о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории.

Администратор обязан обеспечить:

- вселение иногородних обучаемых в общежитие;

- ознакомление вселяемых с правилами проживания в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 10 дней;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- чистоту и порядок в секциях и местах общего пользования, проведение с обучающимися инструктажей по охране труда и пожарной безопасности и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, требований охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории.

3.3. Заведующий хозяйством и администратор имеют право:

- вносить предложения администрации автошколы по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации автошколы предложения о поощрении, взысканиях проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Заведующий хозяйством совместно с зам. начальника по УПЧ рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития

3.5. По каждому факту нарушения общественного порядка и Правил внутреннего распорядка в общежитии работники общежития в письменной форме сообщают заведующему хозяйством и зам. начальника по УПЧ до 10.00 часов следующего дня.

3.6. С целью организации воспитательной работы с проживающими обучающимися администрацией автошколы может назначаться инструктор-методист по спорту в соответствии со штатным расписанием. В своей работе инструктор-методист по спорту подчиняется заместителю начальника по УПЧ.

Инструктор-методист по спорту обязан:

- знать каждого обучающегося и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности. Проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- организовывать дежурство по секциям и контролировать работу дежурных, своевременную уборку в комнатах и их проветривание;
- вовлекать обучающихся в работу различных кружков и спортивных секций;

- организовывать проведение спортивных мероприятий, вечера отдыха, встречи с интересными людьми и другие воспитательные мероприятия;
- организовать оформление комнаты, секции и этажа;
- вести ежедневный учет проживающих обучающихся.

Инструктор-методист по спорту принимает следующие меры:

- информирует родителей обучающихся и студентов о его поведении в общежитии;
- совместно с заведующим хозяйством вносит на рассмотрение администрации автошколы предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий.

Инструктор-методист по спорту несет полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

Дежурный по секции является ответственным во время дежурства за соблюдение проживающими в секции Правил проживания в общежитии и за сохранность вверенного ему имущества. Дежурный по секции подчиняется администратору.

Дежурный по секции обязан:

- принимать и сдавать дежурства обязательно с проверкой находящихся в общежитии обучающихся, имущества общежития, о чем делать записи в журнале дежурных;
- знать хорошо всех проживающих обучающихся, не допускать посторонних лиц;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, не допускать курения помимо установленных для этого мест, употребления спиртных напитков, наркотических веществ;
- вызывать к заболевшим врача;
- принимать меры к наведению порядка в случае нарушений его со стороны отдельных обучающихся или иных лиц. В случае необходимости дежурные сообщают о происшествиях в отделение полиции;
- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально-бытовых услуг принимать все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений.

4. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением.

Распределение мест в общежитии между обучающимися и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по именованным спискам, представляемым отделами военного комиссариата Республики Коми.

- 4.2. Использование в жилых комнатах личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры допускается с разрешения администрации с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы и аппаратура.
- 4.3. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в автошколе.
При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.
Организацию регистрационного режима в общежитии осуществляет администратор.
- 4.4. При вселении в общежитие обучающиеся принимают имущество (комнату) с обязательной записью в журнале выдачи мебели и инвентаря,
- 4.5. При отчислении из автошколы (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие не позднее 12 часов с момента выхода приказа о выпуске (отчислении).
- 4.6. При выселении из общежития проживавшие сдают имущество (комнату) администратору общежития и подписывают обходной лист.

Приложение № 1 «Распорядок дня для курсантов, проживающих в общежитии образовательного учреждения» является неотъемлемой частью настоящих Правил.

И.о. зам. начальника по УПЧ -

Антонов А.В.